

CONVOCAZIONE RIUNIONE PER LA SICUREZZA

Spett.le Impresa

alla c.a. _____

Spett.le (Committente)

alla c.a. _____

Progetto: _____

Oggetto: Convocazione riunione per la sicurezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008, con la presente lo scrivente _____ in qualità di coordinatore per l'esecuzione dei lavori comunica che il giorno _____ alle ore _____ presso la sede _____ è convocata la riunione in oggetto secondo il seguente ordine del giorno:

- applicazione del D.Lgs 81/2008;
- richiesta di documentazione a carico delle Imprese;
- valutazioni sul programma lavori;
- presentazione dei rischi di infortunio e/o malattia professionale presenti in cantiere;
- presentazione dei rischi dovuti alle lavorazioni interferenti;

Data l'importanza dell'argomento l'Impresa in indirizzo è tenuta a motivare per iscritto l'eventuale impossibilità a partecipare.

Distinti saluti

_____ li ____/____/____

IL COORDINATORE PER LA SICUREZZA
